



Meldebogen für Bildungsveranstaltungen

Bitte für jede Veranstaltung einen eigenen Meldebogen verwenden!

Frühjahr/Sommer Semester: 01. Febr. – 31. Juli, Herbst/ Winter Semester: 01. Sept. – 31. Jan.

Abgabefristen: 2. November und 15. Mai

Veranstalter:

Name, Vorname,
Telefonnummer:

Titel:

Beschreibung:

(Die Beschreibung erscheint im Programmheft und im Internet!)

NUTZEN DER VERANSTALTUNG BITTE AN DEN ANFANG, Inhalt der
Veranstaltung in 3-4 Zeilen

Bitte immer den Text eingeben, auch wenn er schon im Vorjahr gesendet wurde

Termin/e:

Anzahl der Treffen:

(jeweils von/bis):

Wochentag/e:

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Sa

So

Ort/Raum/Straße

(Bitte genaue und vollständige Anschrift des Veranstaltungsortes angeben!)

Raumbelegung durch:

Leitung

Referent/in

Kreisbildungswerk

Raum wird benötigt ab

Uhr

Die Veranstaltung findet in Zusammenarbeit mit folgender Institution statt:

(Bitte genaue Bezeichnung und Anschrift angeben!)

Art der Veranstaltung:

(z.B. Kurs, Vortrag, Seminar)

Referent/in: (Bitte genaue und vollständige Anschrift angeben + Email und Telefon!)



Meldebogen für Bildungsveranstaltungen

Honorar laut aktueller Honorar- und Gebührenordnung oder Euro

Leitung (Verantwortlich) (Bitte genaue und vollständige Anschrift angeben + Email und Telefon!)

Teilnehmergebühr: Euro

Teilnehmerbegrenzung: (Anzahl) - (gemäß aktueller Honorar- und Gebührenordnung)

Die Anmeldung erfolgt bei Leitung Referent/in Kreisbildungswerk

Anmeldung bis?

Anzahl Plakate: DIN A3 DIN A 4 DIN A5 (Handzettel, max.100 Stück)

Plakate/ Flyer senden an (DRINGEND IMMER AUSFÜLLEN) _____

Zusätzliche Presseankündigungen zum Wochenprogramm ja nein

Photo (mind. 300 DPI) **QUERFORMAT – nur eigene Bilder, oder Bilder, deren Urheberschaft bekannt ist (Keine Bilder aus dem Internet kopieren!)**

Bitte den Bildtitel eintragen: _____